

REGLEMENT INTERIEUR

I - DISPOSITIONS GENERALES :

1-1 Etabli pour satisfaire à l'obligation légale (articles R.6352-5 et suivants du Code du travail pour les règles disciplinaires et articles R. 6352-9 et suivants du Code du travail pour les modalités de représentation des stagiaires), ce document fixe les règles de discipline intérieure concernant les participants, et précise certaines dispositions réglementaires en matière d'hygiène et de sécurité.

1-2 Dans l'intérêt de tous, la hiérarchie (composée du Directeur et de la coordinatrice) est fondée à veiller à son application et à accorder les dérogations justifiées.

1-3 Pour qu'il soit connu de tous, un exemplaire en est remis à chaque stagiaire lors de son inscription officielle. Il est également apposé sur le panneau d'affichage stagiaire.

1-4 D'autres documents spécifiques à chaque action peuvent venir le compléter et ce, en application de l'article R9221 du code de travail.

II - DISPOSITIONS RELATIVES A LA DISCIPLINE :

2-1 Usage des locaux et du matériel du centre de formation :

2-1-1 Le matériel est mis à la disposition des stagiaires pour l'apprentissage et la formation.

2-1-2 Il est interdit d'emporter des objets ou documents appartenant au centre de formation sans autorisation.

2-1-3 Aucun participant ne peut, sans autorisation préalable, se trouver sur les lieux de travail (bureau ou salle de cours) ou y être occupé en dehors de l'horaire fixé.

2-1-4 Les communications téléphoniques à caractère personnel reçues ou émises en cours de travail, doivent être limitées aux cas d'urgence.

2-2 Retards, absences :

2-2-1 Tout retard doit être justifié auprès du directeur ou de son représentant. Les retards réitérés non justifiés peuvent entraîner l'une des sanctions prévues par le présent règlement.

2-2-2 Il en va de même de toute sortie anticipée sans motif légitime et sans autorisation.

2-3 Discipline générale :

2-3-1 Les participants sont tenus de se conformer aux prescriptions légales et conventionnelles et aux consignes portées à sa connaissance par voie d'affichage pour tout ce qui concerne le bon fonctionnement et la sécurité.

III HYGIENE ET SECURITE :

3-1 Hygiène :

3-1-1 Il est interdit de pénétrer ou de demeurer dans l'établissement en état d'ivresse, ou sous l'emprise d'une drogue, d'introduire ou de consommer des boissons alcoolisées, ou toute autre substance toxique.

3-1-2 Le refus de se soumettre aux obligations relatives à l'hygiène peut entraîner l'une des sanctions prévues par le règlement.

3-2 Mesures de sécurité :

3-2-1 Il est interdit de manipuler les matériels de secours (extincteurs) en dehors de leur utilisation normale et d'en rendre difficile l'accès.

3-2-2 Il est interdit de neutraliser tout dispositif de sécurité.

3-2-3 Tout accident, même bénin, survenu au cours du stage (ou du trajet) doit immédiatement être porté à la connaissance du Directeur.

3-3 Protocole sanitaire :

En cas de pandémie, il est indispensable de respecter le protocole sanitaire mis en œuvre par les autorités

IV - SANCTIONS DISCIPLINAIRES ET DROITS DES STAGIAIRES :

4 - 1 Sanctions disciplinaires :

4-1-1 Constitue une sanction toute mesure, autre que les observations verbales prises par le Directeur, suite à un signalement par le coordinateur d'un acte jugé comme fautif émanant du stagiaire. Cette mesure est prise en fonction de la gravité des faits, de l'avis du coordinateur et éventuellement de la commission disciplinaire.

4-1-2 Quand la sanction prise affecte la présence du stagiaire temporairement ou durablement dans le stage, elle est immédiatement signalée au référent du bénéficiaire.

4-1-3 Les sanctions disciplinaires sont les suivantes à l'exclusion de toute amende ou autre sanction pécuniaire :

- Avertissement (observation écrite destinée à attirer l'attention du stagiaire),
- Blâme (réprimande écrite d'un comportement fautif),
- Suspension de l'accompagnement durant un délai d'une semaine,
- Exclusion définitive.

4-2 Droits de la défense des stagiaires :

4-2-1 Conformément au code du travail et au décret 91-1107, aucune sanction ne peut être infligée au bénéficiaire sans que celui-ci ait été informé par écrit des griefs retenus contre lui.

4-2-2 Quel que soit la nature de la sanction, au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par son délégué ou par une autre personne de son choix au sein d'un groupe de formation.

4-2-3 Lorsque la sanction envisagée a une incidence immédiate ou non, sur la présence du participant, il est procédé comme suit :

- Le Directeur ou son représentant convoque par écrit le stagiaire en lui indiquant l'objet de cette convocation.
- Au cours de l'entretien le directeur ou son représentant indique au participant le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire.

4-2-4 Lorsque la sanction envisagée est l'exclusion définitive de l'action, la commission de discipline est saisie par le Directeur pour avis.

Le stagiaire est entendu, à sa demande par la commission de discipline, et peut être assisté dans les conditions du présent règlement.

4-2-5 La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc, ni plus de 15 jours après l'entretien ou le cas échéant après la transmission de l'avis de la commission de discipline, elle est notifiée par écrit sous forme d'une lettre recommandée ou contre décharge au stagiaire.

Par Mme Touria HAFID
Présidente